

NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD VAN 29 JUNI 2021.

- Aanwezig:** François Willems, Ronny Heuvinck, Gunther Buggenhout, Nele Bosman, Christoph De Backer, Ilse Pissens, Ann Doran, Guido Van Herreweghe, Freya Saeys, Evy Van Ransbeeck, Charlotte De Smet, Werner Jansegers, Els Lambrecht, Reinoud Van Stappen, Gunther Van Haut, Jordi Stallaert: Raadsleden;
 Maria Van Keer, Goedele Uyttersprot, Jan Vanderstraeten, Goedele De Cock, Mike Torck: Schepenen;
 Raf De Wolf: Burgemeester;
 Peter Huyck: Voorzitter;
 Luc Vermeir: Algemeen directeur
- Verontschuldigd:** Reinout De Mol en Bo Macharis: Raadsleden;
 Reinoud Van Stappen: Raadslid verontschuldigd voor agendapunt 15.

De zitting wordt geopend om 20.31 uur.

AGENDA

Kennisgevingen

1. Organisatiebeheersing: rapportering dienstjaar 2020. Kennisname.
2. Ontwerpplan lokaal functioneel fietsroutenetwerk. Kennisname.

Bespreekpunten

3. Goedkeuring notulen en zittingsverslag gemeenteraad 26 mei 2021.
4. DDS. Samenstelling stuurgroep Socio-Economische Raad. Aanduiding vertegenwoordiger.
5. Jaarrekening 2020. Vaststelling gemeentelijk deel.
6. Jaarrekening 2020. Goedkeuring deel OCMW en definitieve vaststelling.
7. AGB. Goedkeuring renteloze leningsovereenkomst 2020.
8. Aanvaarding van een schenking van een buffetpiano. Goedkeuring.
9. Opdracht voor het leveren kappersdiensten voor de bewoners van woonzorgcentrum 'Hof ter Veldeken' alsook voor bewoners assistentiewoningen Ter Varent en SHM Denderstreek op de zorgsite van de Flor Hofmanslaan:
 - goedkeuring lastenboek
 - vaststellen plaatsingsprocedure
 - mandatering OCMW om de procedure te voeren en in naam van Gemeente Lebbeke bij de gunning van de opdracht op te treden.
10. Opdracht voor de levering van telecom - mobiele telefonie en datacommunicatie: vaststellen plaatsingsprocedure.
11. Aankoop van klein materiaal en bouwmaterialen. Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze.
12. Archief- en bezoekersreglement. Vaststelling.
13. Plaatsen van twee elektrische deelwagens aan het administratief centrum in het kader van de overeenkomst tussen de gemeente en 'Valckenier Share' onder de raamovereenkomst van intercommunale DDS. Goedkeuring.

14. Pastorijs Wieze. Restauratie daken en zolders – fase 1.
Goedkeuring bestek, wijze van gunnen en raming.
15. Goedkeuring van de akten tot kosteloze grondinname 2021 - deel 3.
16. Verkoop van een perceeltje grond aan de Hof-ter-Hertstraat, kadastraal gekend als 1ste afdeling, sectie B, nummer 157K. Goedkeuring van de akte.
17. Verkoop van een perceeltje grond aan de Flor Hofmanslaan ter hoogte van Solleveld voor de plaatsing van een gascabine. Principebeslissing.

Agendapunt van raadslid Jordi Stallaert van de fractie Open VLD

18. Installatie openbare fietspompen.

Agendapunt van raadslid Freya Saeys van de fractie Open VLD

19. Verlaging opcentiemen onroerende voorheffing. Principebeslissing.

AGENDA

OPENBARE VERGADERING

Kennisgevingen

1. Organisatiebeheersing: rapportering dienstjaar 2020. Kennisname.

De gemeenteraad

Juridische grondslag

Gelet op art. 219, lid 2 van het decreet van 22.12.2017 over het lokaal bestuur betreffende de rapportering over het organisatiebeheersingssysteem aan het vast bureau;

Gelet op art. 217 tot en met art. 220 van het decreet van 22.12.2017 over het lokaal bestuur betreffende organisatiebeheersing;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad d.d. 26.08.2020 betreffende het algemene kader van het organisatiebeheersingssysteem van lokaal bestuur Lebbeke;

Gelet op het rapport organisatiebeheersing dienstjaar 2020;

Gelet op het gunstig advies van het managementteam d.d. 01.06.2021;

Motivatie

Overwegende dat de gemeenteraad en de OCMW-raad op 26.08.2020 het algemene kader van het organisatiebeheersingssysteem hebben goedgekeurd;

Overwegende dat artikel 219, lid 2 van het decreet over het lokaal bestuur bepaalt dat de algemeen directeur aan het college van burgemeester en schepenen, het vast bureau, de

gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn rapporteert over het organisatiebeheersingssysteem uiterlijk op 30 juni van het daaropvolgende jaar;

Overwegende dat het voorliggende rapport organisatiebeheersing dienstjaar 2020 van lokaal bestuur Lebbeke een overzicht geeft van de projecten die in 2020 werden uitgevoerd en opgestart en een vooruitblik geeft op de projecten voor de komende periode;

Overwegende dat de projecten telkens gegroepeerd staan volgens de 10 thema's van de leidraad voor organisatiebeheersing van Audit Vlaanderen;

Overwegende dat per thema ook een link naar de acties uit het meerjarenplan wordt gemaakt;

Overwegende dat het managementteam het ontwerp van het rapport op 01.06.2021 gunstig geadviseerd heeft;

Overwegende dat het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau in zitting d.d. 07.06.2021 kennis hebben genomen van het rapport;

Gelet op de bespreking van dit dossier op de vergadering van de gemeenteraadscommissie van 28.06.2021;

Besluit

Artikel 1 – De gemeenteraad neemt kennis van het rapport over het organisatiebeheersingssysteem van lokaal bestuur Lebbeke voor het dienstjaar 2020.

Artikel 2 - Afschrift van huidige beslissing wordt aan Nadia De Landtsheer, trajectverantwoordelijke organisatiebeheersing, overgemaakt.

2. Ontwerpplan lokaal functioneel fietsroutenetwerk. Kennisname.

De gemeenteraad

Gelet op de nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988;

Gelet op het decreet over lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 20 juli 2018 houdende de goedkeuring van de indeling van het grondgebied van het Vlaamse Gewest in 15 vervoerregio's en de afbakening van die vervoerregio's;

Gelet op artikel het decreet van 26 april 2019 inzake de basisbereikbaarheid;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 6 februari 2019 inzake de toetreding tot de vervoerregioraad van de Vervoerregio Aalst;

Gelet dat de uitbouw en uitwerking van het bovenlokaal functioneel fietsrouten netwerk (BFF) een bevoegdheid is van de Vervoerregio Aalst;

Gelet dat de kwalificatie van het lokaal functioneel fietsrouten netwerk (LFF) een provinciale bevoegdheid is;

Gelet op het gemeentelijk mobiliteitsplan artikel 5.3 werkdomein b: netwerken per modus uit van 11 december 2018, meer bepaald punt 5.3.2.2. de opmaak van een lokaal fietsrouten netwerk;

Gelet op het akkoord van de het college van burgemeester en schepenen van de gemeente Buggenhout op datum van 23 maart 2021 om een wijziging in het LFF op grondgebied Buggenhout toe te staan richting grondgebied Lebbeke (Opstalstraat – Poelstraat);

Gelet dat de opbouw van het lokaal functioneel fietsrouten netwerk (LFF) tot stand is gekomen vanuit bilateraal overleg tussen de gemeentelijk mobiliteitsdienst en de provinciale mobiliteitsdienst;

Gelet op de goedkeuring van de ligging van het LFF volgens de ontwerpkaart van 25 mei 2021 door het college van burgemeester en schepenen in zitting van 21 juni 2021;

Gelet op de hierna vermelde toelichting bij dit dossier:

Het lokaal functioneel fietsrouten netwerk LFF functioneert binnen het fijnmaziger maken van het reeds vastgelegde bovenlokaal functioneel fietsrouten netwerk (BFF). Het BFF is een gemeente overschrijdend fietsrouten netwerk dat zich richt op verplaatsingen van meer dan 5 km. Het BFF focust zich op fietsverkeer naar woonkernen, scholen, stations, winkelcentra, bedrijventerreinen... De lokale functionele fietsroutes vervolledigen het bovenlokaal netwerk op gemeentelijk niveau. De routes richten zich op doelgerichte verplaatsingen van minder dan 5 km naar het werk, de school, haltes openbaar vervoer, de winkel, het sportcentrum en vrije tijd in het algemeen. Uit diverse bilaterale overlegmomenten is een ontwerpkaart gekomen met hierop de ligging van het LFF voor Lebbeke. Vervolgens is deze ontwerpkaart besproken in een projectstuurgroep en voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen. De gemeentelijke goedkeuring van deze ontwerpkaart gaat tot slot naar de provincie voor een goedkeuring van de deputatie van de provincie Oost-Vlaanderen. Op heden is er nog geen goedkeuring door de deputatie ontvangen. Aan de herinrichting van trajecten op LFF niveau kunnen subsidies gekoppeld worden. Om deze te kunnen aanvragen is een door de deputatie gekwalificeerd LFF vereist;

BESLUIT

Artikel 1 – De gemeenteraad neemt kennis van het ontwerpplan lokaal functioneel fietsrouten netwerk, goedgekeurd op het college van burgemeester en schepenen op 21/06/2021.

Artikel 2 – Afschrift van dit besluit wordt voor kennisgeving en voor verder gevolg overgemaakt aan de mobiliteitsdienst.

Bespreekpunten

3. Goedkeuring notulen en zittingsverslag gemeenteraad 26 mei 2021.

De notulen en het zittingsverslag van de gemeenteraad van 26 mei 2021 worden met algemeen akkoord goedgekeurd.

4. DDS. Samenstelling stuurgroep Socio-Economische Raad. Aanduiding vertegenwoordiger.

De gemeenteraad

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur, inzonderheid artikel 41 en Deel 3, Titel 3, hoofdstuk 3 – de intergemeentelijke samenwerking – Samenwerkingsverbanden met rechtspersoonlijkheid;

Gelet op het schrijven van intercommunale DDS Oost-Vlaanderen d.d. 12.02.2019 waarin zij meedelen dat naar aanleiding van de vereffening van het Erkend Regionaal Samenwerkingsverband (ERSV) Oost-Vlaanderen streekontwikkelingsintercommunales Interwaas en DDS het ESF-project *Naar een versterkt streekbeleid in de regio Waas en Dender* zullen verderzetten;

Overwegende dat beide intercommunales samen acties en projecten zullen ontwikkelen ter stimulering van zowel de economische als de tewerkstellingssituatie van de regio Waas en Dender;

Overwegende dat per streekintercommunale wordt voorzien in een stuurgroep die adviezen formuleert voor deze acties en projecten;

Overwegende dat voor de oprichting van de stuurgroep binnen DDS (voorlopige werktitel: Socio-Economische Raad DDS) de aangesloten lokale besturen in totaal 6 leden mogen afvaardigen;

Gelet op de beslissing van de raad van bestuur van DDS van 20 mei 2021 betreffende onderstaande afvaardiging:

- Afvaardiging door stad Dendermonde 1 vaste vertegenwoordiger gedurende 6 jaar
- Afvaardiging door gemeente Hamme 1 vaste vertegenwoordiger gedurende 6 jaar
- Afvaardiging door gemeente Zele 1 vaste vertegenwoordiger gedurende 6 jaar
- Afvaardiging door gemeente Wetteren 1 vaste vertegenwoordiger gedurende 6 jaar
- Afvaardiging door gemeenten Berlare – Wichelen elke gemeente
1 vertegenwoordiger voor 3 jaar
- Afvaardiging door gemeenten Buggenhout – Lebbeke elke gemeente
1 vertegenwoordiger voor 3 jaar

Gelet op het schrijven van 7 juni 2021 van Kris Dooms, directeur DDS, waarin wordt verduidelijkt dat voor Buggenhout-Lebbeke ervoor geopteerd zal worden dat beide gemeenten iemand aanduiden, dat beiden de vergaderingen opvolgen en dat de ene een stem heeft en de andere een raadgevende stem;

Gelet op de bespreking van dit dossier op het college van burgemeester en schepenen van 14 juni 2021;

Gelet op de bespreking van dit dossier op de gemeenteraadscommissie van 28 juni 2021;

Gelet op de voordracht van Raf De Wolf, burgemeester;

BESLUIT:

Met 21 ja-stemmen (François Willems, Ronny Heuvinck, Maria Van Keer, Nele Bosman, Raf De Wolf, Goedele Uyttersprot, Christoph De Backer, Ilse Pissens, Ann Doran, Guido Van Herreweghe, Peter Huyck, Jan Vanderstraeten, Freya Saeys, Evy Van Ransbeeck, Goedele De Cock, Charlotte De Smet, Werner Jansegers, Els Lambrecht, Mike Torck, Gunther Van Haut, Jordi Stallaert) en 2 neen-stemmen (Gunther Buggenhout, Reinoud Van Stappen).

Artikel 1 – burgemeester Raf De Wolf wordt aangesteld als vertegenwoordiger in de stuurgroep Socio-Economische Raad DDS.

Artikel 2 – Indien de gemeenteraad dit niet herroept, blijft het besluit geldig tot de eerstvolgende algemene hernieuwing van de gemeenteraad.

Artikel 3 – Afschrift van dit besluit wordt ter kennisgeving en voor verder gevolg overgemaakt aan Intercommunale DDS, Bevrijdingslaan 201, 9200 Dendermonde, aan burgemeester Raf De Wolf en aan Ann Seymoens, beleidsadviseur gemeente.

5. Jaarrekening 2020. Vaststelling gemeentelijk deel.

De gemeenteraad

Gelet op artikel 41 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB);

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen;

Gelet op het Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen;

Gelet op artikel 249 van het DLB;

Gelet op artikelen 260-261 van het DLB;

Gelet op de bespreking van dit dossier op de vergadering van het managementteam van 4 mei 2021;

Gelet op de bespreking van dit dossier op de vergaderingen van het college van burgemeester en schepenen van 3 mei 2021 en 14 juni 2021;

Gelet op de bespreking van dit dossier op de vergadering van de gemeenteraadscommissie van 28 juni 2021;

Overwegende dat de jaarrekening bestaat uit een beleidsnota, een financiële nota en een samenvatting van de algemene rekeningen (balans en staat van opbrengsten en kosten) alsook een toelichting financiële nota en de samenvatting van de algemene rekeningen;

Besluit

Met 13 ja-stemmen (Maria Van Keer, Nele Bosman, Raf De Wolf, Goedele Uyttersprot, Guido Van Herreweghe, Peter Huyck, Jan Vanderstraeten, Evy Van Ransbeeck, Goedele De Cock, Charlotte De Smet, Els Lambrecht, Mike Torck, Gunther Van Haut) en 10 neen-stemmen (François Willems, Ronny Heuvinck, Gunther Buggenhout, Christoph De Backer, Ilse Pissens, Ann Doran, Freya Saeys, Werner Jansegers, Reinoud Van Stappen, Jordi Stallaert).

Artikel 1 – De gemeenteraad stelt het gemeentelijk deel van de jaarrekening 2020 vast. De samenvattende gegevens van de balans, de staat van opbrengsten en kosten alsook de financiële toestand van de jaarrekening zijn in bijlage bij dit besluit opgenomen.

Artikel 2 – De jaarrekening 2020 en bijhorende bijlagen zullen binnen de wettelijke termijnen worden overgemaakt aan de Provinciegouverneur en aan het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, Administratie Binnenlands Bestuur en dit in de voorgeschreven vorm.

Artikel 3 – Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan Luc Vermeir, algemeen directeur, aan Jeroen Bosman, financieel directeur en Ann Seymoens, beleidsadviseur gemeente.

BIJLAGEN:**Schema J4: Balans**

	2020	2019
ACTIVA		
I. Vlottende activa	12.459.048	14.469.140
A. Liquide middelen en geldbeleggingen	8.175.978	10.740.144
B. Vorderingen op korte termijn	4.121.519	3.563.484
1. Vorderingen uit ruiltransacties	1.924.101	1.606.302
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	2.197.418	1.957.182
C. Voorraden en bestellingen in uitvoering	0	0
D. Overlopende rekeningen van het actief	0	0
E. Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen	161.551	165.512
II. Vaste activa	91.047.905	87.192.290
A. Vorderingen op lange termijn	999.538	1.143.173
A. Vorderingen uit ruiltransacties	999.538	1.143.173
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	0	0
B. Financiële vaste activa	18.552.411	18.061.678
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	25.103	25.103
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke	18.300.955	17.810.222
3. OCMW-Verenigingen	0	0
4; Andere financiële vaste activa	226.352	226.352
C. Materiële vaste activa	71.339.687	67.828.025
1. Gemeenschapsgoederen	66.125.057	63.604.578
a. Terreinen en gebouwen	32.407.103	32.503.851
b. Wegen en andere infrastructuur	18.240.834	17.221.851
c. Installaties, machines en uitrusting	275.429	355.063
d. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	298.383	407.700
e. Leasing en soortgelijke rechten	14.902.774	13.115.578
f. Erfgoed	535	535
2. Bedrijfsmatige materiële vaste activa	2.952.611	1.961.428
a. Terreinen en gebouwen	2.533.034	1.741.996
b. Installaties, machines en uitrusting	158.294	191.852
c. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	261.282	27.581
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0
3. Andere materiële vaste activa	2.262.019	2.262.019
a. Terreinen en gebouwen	2.262.019	2.262.019
b. Roerende goederen	0	0
D. Immateriële vaste activa	156.269	159.414

Schema J4: Balans

	2020	2019
PASSIVA		
I. Schulden	35.006.901	35.019.465
A. Schulden op korte termijn	7.177.825	7.107.056
1. Schulden uit ruiltransacties	4.661.227	4.637.206
a. Voorzieningen voor risico's en kosten	1.061.973	1.108.023
b. Financiële schulden	0	0
c. Niet-financiële schulden uit ruiltransacties	3.599.254	3.529.184
2. Schulden uit niet-ruiltransacties	102.585	169.914
3. Overlopende rekeningen van het passief	0	0
4. Schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	2.414.013	2.299.936
B. Schulden op lange termijn	27.829.075	27.912.408
1. Schulden uit ruiltransacties	27.579.061	27.705.987
a. Voorzieningen voor risico's en kosten	3.454.364	2.207.857
1. Pensioenen en soortgelijke verplichtingen	3.454.364	2.207.857
2. Andere risico's en kosten	0	0
b. Financiële schulden	24.124.696	25.498.130
c. Niet-financiële schulden uit ruiltransacties	0	0
2. 2. Schulden uit niet-ruiltransacties	250.015	206.422
II. Nettoactief	68.500.052	66.641.965
A. Kapitaalsubsidies en schenkingen	5.117.652	5.445.895
B. Gecumuleerd overschot of tekort	9.236.509	7.171.132
C. Herwaarderingsreserves	4.675.790	4.554.836
D. Overig nettoactief	49.470.102	49.470.102

Schema J5: Staat van opbrengsten en kosten

	2020	2019
I. Kosten	29.795.309	31.180.938
A. Operationele kosten	29.009.280	30.433.834
1. Goederen en diensten	4.886.007	4.558.897
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	15.264.318	14.541.988
3. Afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen	3.124.461	2.550.334
4. Individuele hulpverlening door het O.C.M.W.	390.089	440.025
5. Toegestane werkingssubsidies	4.996.696	7.961.397
6. Toegestane investeringssubsidies	83.197	160.611
7. Minderwaarden bij de realisatie van vaste activa	12.363	0
8. Andere operationele kosten	252.149	220.583
B. Financiële kosten	786.028	747.104
II. Opbrengsten	31.860.686	32.087.658
A. Operationele opbrengsten	30.643.751	31.120.674
1. Opbrengsten uit de werking	5.862.041	6.088.644
2. Fiscale opbrengsten en boetes	14.464.852	14.166.528
3. Werkingssubsidies	9.428.042	9.684.975
a. Algemene werkingssubsidies	6.142.951	7.225.375
b. Specifieke werkingssubsidies	3.285.091	2.459.600
4. Recuperatie individuele hulpverlening	33.440	71.178
5. Meerwaarden bij de realisatie van vaste activa	529.163	701
6. Andere operationele opbrengsten	326.212	1.108.648
B. Financiële opbrengsten	1.216.936	966.984
III. Overschot of tekort van het boekjaar	2.065.377	906.720
A. Operationele overschot of tekort	1.634.470	686.840
B. Financieel overschot of tekort	430.907	219.880
IV. Verwerking van het overschot of het tekort van het boekjaar	2.065.377	906.720
A. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	0	0
B. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar	0	0
C. Over te dragen overschot of tekort van het boekjaar	2.065.377	906.720

Schema M2: Staat van het financieel evenwicht

Resultaten		Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo	(a-b)	4.252.106	1.358.009
a. Ontvangsten		30.761.485	31.280.124
b. Uitgaven		26.509.379	29.922.115
II. Investeringsaldo	(a-b)	-5.128.920	-4.447.774
a. Ontvangsten		811.149	2.670.958
b. Uitgaven		5.940.069	7.118.733
III. Saldo exploitatie en investeringen	(I+II)	-876.814	-3.089.766
IV. Financieringsaldo	(a-b)	-1.068.169	-1.146.607
a. Ontvangsten		1.306.576	1.197.129
b. Uitgaven		2.374.745	2.343.736
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	(III+IV)	-1.944.983	-4.236.372
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar		10.615.239	10.615.239
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	(V+VI)	8.670.256	6.378.867
VIII. Onbeschikbare gelden		0	0
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	(VII-VIII)	8.670.256	6.378.867

Autofinancieringsmarge		Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo		4.252.106	1.358.009
II. Netto periodieke aflossingen	(a-b)	2.188.206	2.121.548
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		2.355.273	2.321.264
b. Periodieke terugvordering leningen		167.067	199.716
III. Autofinancieringsmarge	(I-II)	2.063.900	-763.539

Gecorrigeerde autofinancieringsmarge		Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Autofinancieringsmarge		2.063.900	-763.539
II. Correctie op de periodieke aflossingen	(a-b)	131.427	97.418
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		2.355.273	2.321.264
b. Aangewezen aflossingen o.b.v. de financiële schulden		2.223.845	2.223.845
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	(I-II)	2.195.327	-666.121

Geconsolideerd financieel evenwicht		Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Beschikbaar budgettair resultaat			
• Gemeente en OCMW		8.670.256	6.378.867
• AGB Lebbeke		58.181	33.555
Totaal beschikbaar budgettair resultaat		8.728.437	6.412.422
II. Autofinancieringsmarge			
• Gemeente en OCMW		2.063.900	-763.539
• AGB Lebbeke		-270.989	-295.615
Totale autofinancieringsmarge		1.792.911	-1.059.154
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge			
• Gemeente en OCMW		2.195.327	-666.121
• AGB Lebbeke		-222.253	-247.248
Totale gecorrigeerde autofinancieringsmarge		1.973.075	-913.369

6. Jaarrekening 2020. Goedkeuring deel OCMW en definitieve vaststelling.

De gemeenteraad

Gelet op artikel 41 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB);

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen;

Gelet op het Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen;

Gelet op artikel 249 van het DLB;

Gelet op artikelen 260-261 van het DLB

Gelet op de bespreking van dit dossier op de vergadering van het managementteam van 4 mei 2021;

Gelet op de bespreking van dit dossier op de vergaderingen van het college van burgemeester en schepenen van 3 mei 2021 en 14 juni 2021;

Gelet op de bespreking van dit dossier op de vergadering van de gemeenteraadscommissie van 28 juni 2021;

Gelet op de vaststelling van het gedeelte OCMW van jaarrekening 2020 door de OCMW-raad van 29 juni 2021;

Overwegende dat de jaarrekening bestaat uit een beleidsnota, een financiële nota en een samenvatting van de algemene rekeningen (balans en staat van opbrengsten en kosten) alsook een toelichting financiële nota en de samenvatting van de algemene rekeningen;

BESLUIT:

Met 13 ja-stemmen (Maria Van Keer, Nele Bosman, Raf De Wolf, Goedele Uyttersprot, Guido Van Herreweghe, Peter Huyck, Jan Vanderstraeten, Evy Van Ransbeeck, Goedele De Cock, Charlotte De Smet, Els Lambrecht, Mike Torck, Gunther Van Haut) en 10 neen-stemmen (François Willems, Ronny Heuvinck, Gunther Buggenhout, Christoph De Backer, Ilse Pissens, Ann Doran, Freya Saeys, Werner Jansegers, Reinoud Van Stappen, Jordi Stallaert).

Artikel 1 – De gemeenteraad keurt het gedeelte OCMW van jaarrekening 2020 goed en stelt daarmee het beleidsrapport in zijn geheel definitief vast.

Artikel 2 – De jaarrekening 2020 en bijhorende bijlagen zullen binnen de wettelijke termijnen worden overgemaakt aan de Provinciegouverneur en aan het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, Administratie Binnenlands Bestuur en dit in de voorgeschreven vorm.

Artikel 3 – Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan Luc Vermeir, algemeen directeur, Jeroen Bosman, financieel directeur, aan Nadia De Landtsheer, beleidsadviseur OCMW en Ann Seymoens, beleidsadviseur gemeente.

BIJLAGEN:**Schema J4: Balans**

	2020	2019
ACTIVA		
I. Vlottende activa	12.459.048	14.469.140
A. Liquide middelen en geldbeleggingen	8.175.978	10.740.144
B. Vorderingen op korte termijn	4.121.519	3.563.484
1. Vorderingen uit ruiltransacties	1.924.101	1.606.302
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	2.197.418	1.957.182
C. Voorraden en bestellingen in uitvoering	0	0
D. Overlopende rekeningen van het actief	0	0
E. Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen	161.551	165.512
II. Vaste activa	91.047.905	87.192.290
A. Vorderingen op lange termijn	999.538	1.143.173
A. Vorderingen uit ruiltransacties	999.538	1.143.173
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	0	0
B. Financiële vaste activa	18.552.411	18.061.678
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	25.103	25.103
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke	18.300.955	17.810.222
3. OCMW-Verenigingen	0	0
4; Andere financiële vaste activa	226.352	226.352
C. Materiële vaste activa	71.339.687	67.828.025
1. Gemeenschapsgoederen	66.125.057	63.604.578
a. Terreinen en gebouwen	32.407.103	32.503.851
b. Wegen en andere infrastructuur	18.240.834	17.221.851
c. Installaties, machines en uitrusting	275.429	355.063
d. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	298.383	407.700
e. Leasing en soortgelijke rechten	14.902.774	13.115.578
f. Erfgoed	535	535
2. Bedrijfsmatige materiële vaste activa	2.952.611	1.961.428
a. Terreinen en gebouwen	2.533.034	1.741.996
b. Installaties, machines en uitrusting	158.294	191.852
c. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	261.282	27.581
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0
3. Andere materiële vaste activa	2.262.019	2.262.019
a. Terreinen en gebouwen	2.262.019	2.262.019
b. Roerende goederen	0	0
D. Immateriële vaste activa	156.269	159.414

Schema J4: Balans

	2020	2019
PASSIVA		
I. Schulden	35.006.901	35.019.465
A. Schulden op korte termijn	7.177.825	7.107.056
1. Schulden uit ruiltransacties	4.661.227	4.637.206
a. Voorzieningen voor risico's en kosten	1.061.973	1.108.023
b. Financiële schulden	0	0
c. Niet-financiële schulden uit ruiltransacties	3.599.254	3.529.184
2. Schulden uit niet-ruiltransacties	102.585	169.914
3. Overlopende rekeningen van het passief	0	0
4. Schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	2.414.013	2.299.936
B. Schulden op lange termijn	27.829.075	27.912.408
1. Schulden uit ruiltransacties	27.579.061	27.705.987
a. Voorzieningen voor risico's en kosten	3.454.364	2.207.857
1. Pensioenen en soortgelijke verplichtingen	3.454.364	2.207.857
2. Andere risico's en kosten	0	0
b. Financiële schulden	24.124.696	25.498.130
c. Niet-financiële schulden uit ruiltransacties	0	0
2. 2. Schulden uit niet-ruiltransacties	250.015	206.422
II. Nettoactief	68.500.052	66.641.965
A. Kapitaalsubsidies en schenkingen	5.117.652	5.445.895
B. Gecumuleerd overschot of tekort	9.236.509	7.171.132
C. Herwaarderingsreserves	4.675.790	4.554.836
D. Overig nettoactief	49.470.102	49.470.102

Schema J5: Staat van opbrengsten en kosten

	2020	2019
I. Kosten	29.795.309	31.180.938
A. Operationele kosten	29.009.280	30.433.834
1. Goederen en diensten	4.886.007	4.558.897
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	15.264.318	14.541.988
3. Afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen	3.124.461	2.550.334
4. Individuele hulpverlening door het O.C.M.W.	390.089	440.025
5. Toegestane werkingssubsidies	4.996.696	7.961.397
6. Toegestane investeringssubsidies	83.197	160.611
7. Minderwaarden bij de realisatie van vaste activa	12.363	0
8. Andere operationele kosten	252.149	220.583
B. Financiële kosten	786.028	747.104
II. Opbrengsten	31.860.686	32.087.658
A. Operationele opbrengsten	30.643.751	31.120.674
1. Opbrengsten uit de werking	5.862.041	6.088.644
2. Fiscale opbrengsten en boetes	14.464.852	14.166.528
3. Werkingssubsidies	9.428.042	9.684.975
a. Algemene werkingssubsidies	6.142.951	7.225.375
b. Specifieke werkingssubsidies	3.285.091	2.459.600
4. Recuperatie individuele hulpverlening	33.440	71.178
5. Meerwaarden bij de realisatie van vaste activa	529.163	701
6. Andere operationele opbrengsten	326.212	1.108.648
B. Financiële opbrengsten	1.216.936	966.984
III. Overschot of tekort van het boekjaar	2.065.377	906.720
A. Operationele overschot of tekort	1.634.470	686.840
B. Financieel overschot of tekort	430.907	219.880
IV. Verwerking van het overschot of het tekort van het boekjaar	2.065.377	906.720
A. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	0	0
B. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar	0	0
C. Over te dragen overschot of tekort van het boekjaar	2.065.377	906.720

Schema M2: Staat van het financieel evenwicht

Resultaten		Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo	(a-b)	4.252.106	1.358.009
a. Ontvangsten		30.761.485	31.280.124
b. Uitgaven		26.509.379	29.922.115
II. Investeringsaldo	(a-b)	-5.128.920	-4.447.774
a. Ontvangsten		811.149	2.670.958
b. Uitgaven		5.940.069	7.118.733
III. Saldo exploitatie en investeringen	(I+II)	-876.814	-3.089.766
IV. Financieringsaldo	(a-b)	-1.068.169	-1.146.607
a. Ontvangsten		1.306.576	1.197.129
b. Uitgaven		2.374.745	2.343.736
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	(III+IV)	-1.944.983	-4.236.372
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar		10.615.239	10.615.239
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	(V+VI)	8.670.256	6.378.867
VIII. Onbeschikbare gelden		0	0
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	(VII-VIII)	8.670.256	6.378.867

Autofinancieringsmarge		Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo		4.252.106	1.358.009
II. Netto periodieke aflossingen	(a-b)	2.188.206	2.121.548
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		2.355.273	2.321.264
b. Periodieke terugvordering leningen		167.067	199.716
III. Autofinancieringsmarge	(I-II)	2.063.900	-763.539

Gecorrigeerde autofinancieringsmarge		Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Autofinancieringsmarge		2.063.900	-763.539
II. Correctie op de periodieke aflossingen	(a-b)	131.427	97.418
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		2.355.273	2.321.264
b. Aangewezen aflossingen o.b.v. de financiële schulden		2.223.845	2.223.845
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	(I-II)	2.195.327	-666.121

Geconsolideerd financieel evenwicht		Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Beschikbaar budgettair resultaat			
• Gemeente en OCMW		8.670.256	6.378.867
• AGB Lebbeke		58.181	33.555
Totaal beschikbaar budgettair resultaat		8.728.437	6.412.422
II. Autofinancieringsmarge			
• Gemeente en OCMW		2.063.900	-763.539
• AGB Lebbeke		-270.989	-295.615
Totale autofinancieringsmarge		1.792.911	-1.059.154
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge			
• Gemeente en OCMW		2.195.327	-666.121
• AGB Lebbeke		-222.253	-247.248
Totale gecorrigeerde autofinancieringsmarge		1.973.075	-913.369

7. AGB. Goedkeuring renteloze leningsovereenkomst 2020.

De gemeenteraad

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, inzonderheid de artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald de artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 24 november 2004 waarin de oprichting en de statuten van het Autonoom Gemeentebedrijf Lebbeke, afgekort AGB Lebbeke werden goedgekeurd;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 27 augustus 2014 houdende de wijziging van de statuten van het Autonoom Gemeentebedrijf Lebbeke;

Gelet op de beheersovereenkomst tussen de gemeente en het AGB;

Overwegende het meerjarenplan 2020 – 2025 van het Autonoom Gemeentebedrijf Lebbeke;

Overwegende dat de liquiditeitspositie van het AGB geen integrale en onmiddellijke financiering van de transactiekredieten toelaat; dat het aangewezen is dat de gemeente ter financiering een lening toestaat aan het AGB;

Overwegende dat de voorafgaande beslissing nr. 2010.047 d.d. 30.03.2010 bevestigt dat het renteloze karakter van een lening die wordt verstrekt door een gemeente aan een AGB niet wordt aangemerkt als een verkregen abnormaal of goedgegunstig voordeel in hoofde van het AGB;

Gelet op de bespreking van dit dossier op de vergadering van de gemeenteraadscommissie algemeen beleid van 28.06.2021;

Besluit

Met 21 ja-stemmen (François Willems, Ronny Heuvinck, Maria Van Keer, Nele Bosman, Raf De Wolf, Goedele Uyttersprot, Christoph De Backer, Ilse Pissens, Ann Doran, Guido Van Herreweghe, Peter Huyck, Jan Vanderstraeten, Freya Saeys, Evy Van Ransbeeck, Goedele De Cock, Charlotte De Smet, Werner Jansegers, Els Lambrecht, Mike Torck, Gunther Van Haut, Jordi Stallaert) en 2 onthoudingen (Gunther Buggenhout, Reinoud Van Stappen).

Artikel I – De raad keurt volgende leningsovereenkomst goed:

LENINGSOVEREENKOMST TRANSACTIEKREDIETEN INVESTERINGSPORTEFEUILLE 2020

Tussen:

De **GEMEENTE LEBBEKE**, met zetel te 9280 Lebbeke, Flor Hofmanslaan 1, hier vertegenwoordigd door:

- De voorzitter van de gemeenteraad, zijnde de heer Peter Huyck;
- De algemeen directeur, zijnde de heer Luc VERMEIR;

hierna genoemd '**Uitlener**', enerzijds en

Het **AUTONOOM GEMEENTEBEDRIJF LEBBEKE**, afgekort "AGB Lebbeke", met zetel te 9280 Lebbeke, Flor Hofmanslaan 1 en ondernemingsnummer 0897.939.886, hier vertegenwoordigd door de voorzitter van de raad van bestuur, zijnde Raf De Wolf; De voorzitter van de raad van bestuur wordt gemachtigd deze overeenkomst te ondertekenen door de raad van bestuur. hierna genoemd '**Lener**', anderzijds,

hierna samen genoemd '**de partijen**'

wordt een leningsovereenkomst gesloten met volgende voorwaarden:

Artikel 1 – Voorwerp

De Uitlener verleent een lening aan de Lener, die de lening aanvaardt, gelijk aan de hoofdsom, met de duurtijd en volgens de regeling en de voorwaarden, zoals die hierna worden bepaald.

Artikel 2 – Hoofdsom

De Lener erkent aan de Uitlener de som van 19.472 euro verschuldigd te zijn.

Artikel 3 – Doel van de lening

De lening zal uitsluitend worden aangewend voor de financiering van de transactiekredieten van de investeringsenveloppe 2020.

Het bedrag van de lening wordt aan de Lener terbeschikking gesteld door opnamen via de rekening-courant tussen de Uitlener en de Lener.

Elke aanwending van het ontleende bedrag in strijd met deze overeenkomst heeft van rechtswege de onmiddellijke opeisbaarheid van het openstaande bedrag voor gevolg.

Artikel 4 – Duurtijd

Deze lening is toegestaan voor een termijn tot 31 december 2030.

Tussen partijen is uitdrukkelijk overeengekomen dat al de bepalingen van de huidige overeenkomst na de vervaltijd van toepassing zullen blijven ingeval de terugbetaling, om het even welke reden, niet op de vastgestelde datum zou geschieden, en dit zonder alsdan afbreuk te doen aan de eisbaarheid.

Artikel 5 - Vaststelling renteloosheid

Er is door de Lener geen enkele rente verschuldigd gedurende de volledige periode dat de lening loopt.

Artikel 6 – Terugbetaling

De Lener verbindt zich er toe om het ontleende bedrag als volgt terug te betalen:

AGB LEBBEKE

INVESTERINGEN VAN BOEKJAAR 2020 : AFLOSSINGENTABEL

Totaalbedrag van de lening	19.472,00
Looptijd van de lening	11
Datum goedkeuring gemeenteraad	

	JAAR	AFLOSSING	INTREST	OPENSTAAND SALDO
				19.472,00
1	2020	1.555,00		17.917,00
2	2021	1.947,20		15.969,80
3	2022	1.947,20		14.022,60
4	2023	1.947,20		12.075,40
5	2024	1.947,20		10.128,20
6	2025	1.947,20		8.181,00
7	2026	1.947,20		6.233,80
8	2027	1.947,20		4.286,60
9	2028	1.947,20		2.339,40
10	2029	1.947,20		392,20
11	2030	392,20		

De eerste vervaldag is 31 december van het jaar van ingebruikname van het actief.

De terugbetaling gebeurt in eerste instantie door middel van schuldvergelijking met de prijs subsidies die door de Uitlener aan de Lener verschuldigd zijn. De Lener machtigt de Uitlener om het passende bedrag op de prijs subsidies in te houden en te boeken als schuld aan de Lener. Deze inhoudingen worden gelijk gespreid over de vier kwartalen (behoudens akkoord van het directiecomité met een afwijking op de gelijke spreiding over de kwartalen).

Indien de prijs subsidies, die door de Uitlener aan de Lener worden toegekend, niet volstaan om de terugbetalingen te voldoen, is het saldo op de vervaldag betaalbaar op rekening [...] van de Uitlener.

Artikel 7 - Boete bij te late terugbetaling

Over te laat terugbetaalde bedragen is door de Lener bij wijze van boete rente verschuldigd

tegen het op dat ogenblik geldende Euribor rentepercentage (minimaal 0,00%), verhoogd met 100 basispunten, en zulks ten belope van het aantal maanden laattijdigheid waarbij iedere begonnen maand als een volledige maand zal worden aangerekend. De Uitlener is bevoegd onmiddellijke betaling daarvan te verlangen.

Ingeval van niet-betaling binnen de vijftien (15) dagen na aanmaning bij ter post aangetekende brief wordt het volledige bedrag der lening onmiddellijk opeisbaar en zal het gehele nog verschuldigde bedrag vermeerderd worden met de rente zoals in vorige alinea berekend.

Artikel 8 – Opeisbaarheid

Alle uit hoofde van de lening verschuldigde bedragen kunnen met onmiddellijke ingang worden opgeëist, en de lening geldt bij opeising als opgezegd indien:

- de Lener in strijd handelt met deze overeenkomst en het verzuim niet is te herstellen;
- de Lener in strijd handelt met deze overeenkomst en de Lener niet alsnog nagekomen heeft binnen 30 dagen na sommatie per aangetekend schrijven of een langere termijn in de sommatie genoemd, zich in regel te stellen.

Bij niet-naleving door de Lener van haar verplichting(en) heeft de Uitlener het recht onverminderd alle persoonlijk vorderingen en dwangmaatregelen in het algemeen verhaal uit te oefenen op al de goederen van de Lener zowel roerende als onroerende. Alle kosten van beslag, inbegrepen van bewarend beslag, zijn ten laste van de Lener.

Artikel 9 - Wijzigingen

Deze leningsovereenkomst bevat de integrale overeenkomst tussen de Uitlener en de Lener en vervangt alle andere mondelinge - of schriftelijke overeenkomsten tussen de Partijen. Deze overeenkomst kan enkel schriftelijk en via uitdrukkelijk akkoord tussen de Partijen worden gewijzigd.

Artikel 10 - Niet-overdraagbaarheid

Behoudens in gevallen, vermeld in onderhavige overeenkomst, kan deze overeenkomst, noch enige rechten daarin, geheel of gedeeltelijk worden overgedragen aan derde partijen.

Artikel 11 - Toepasselijk recht

Deze Leningsovereenkomst renteloze lening is onderworpen aan het Belgisch recht. Enkel de hoven en rechtbanken van de woonplaats van de Uitlener zijn bevoegd.

Artikel 12 – Splitsbaarheid

De nietigheid van één der artikelen van deze overeenkomst of een deel daarvan, tast de geldigheid van de overige bepalingen van deze overeenkomst niet aan, noch van de

overeenkomst in haar geheel. Hun afdwingbaarheid blijft onverminderd tot wat wettelijk toegelaten is.

Ingeval van ongeldigheid of onafdwingbaarheid van enige bepaling van de overeenkomst zullen partijen ter goeder trouw onderhandelen teneinde deze te vervangen door een bepaling die zoveel mogelijk hetzelfde effect teweegbrengt als de ongeldige of onafdwingbare bepaling.

Evenzo zullen partijen te goeder trouw onderhandelen teneinde een voor iedere partij aanvaardbare oplossing te vinden indien zich een situatie voordoet, die niet voorzien is in de overeenkomst.

Aldus opgemaakt en ondertekend te Lebbeke op 29 juni 2021 in twee originele exemplaren, waarvan elke partij erkent er één te hebben ontvangen

Artikel II – Afschrift van dit besluit wordt voor kennisgeving en voor verder gevolg overgemaakt aan Jeroen Bosman, financieel directeur.

8. Aanvaarding van een schenking van een buffetpiano. Goedkeuring.

De gemeenteraad

Gelet op het akkoord van de huidige eigenaar om de buffetpiano van het merk Van Urk, te schenken aan de gemeente Lebbeke;

Gelet op de principebeslissing van het college van burgemeester en schepenen van 31.05.2021 m.b.t. de goedkeuring aanvaarding van schenking van een buffetpiano;

Gelet op het belang van het ontlenen van het instrument aan leerlingen van de gemeentelijke academie voor muziek, woord, dans en beeld die zich in een financieel kwetsbare situatie bevinden;

Overwegende dat het instrument jaarlijks moet gestemd en onderhouden worden door een erkende pianostemmer en dat de ontlener hiervan jaarlijks een bewijs dient voor te leggen;

Gelet op de bespreking van dit dossier op de vergadering van de gemeenteraadscommissie 28.06.2021;

Gelet op het decreet lokaal bestuur, inzonderheid de artikelen 40 en 41;

BESLUIT:

Met algemeen akkoord.

Artikel 1 – Goedkeuring wordt verleend aan de aanvaarding van de schenking van een buffetpiano voor de Gemeentelijke Academie voor Muziek, Woord, Dans en Beeld van Lebbeke.

Artikel 2 – Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan Academie en de anonieme schenker.

- 9. Opdracht voor het leveren kappersdiensten voor de bewoners van woonzorgcentrum 'Hof ter Veldeken' alsook voor bewoners assistentiewoningen Ter Varent en SHM Denderstreek op de zorgsite van de Flor Hofmanslaan:**
- goedkeuring lastenboek
 - vaststellen plaatsingsprocedure
 - mandatering OCMW om de procedure te voeren en in naam van Gemeente Lebbeke bij de gunning van de opdracht op te treden.

De gemeenteraad

Juridische grondslag:

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 139.000,00 niet), en inzonderheid artikels 2, 36° en 48 die een gezamenlijke realisatie van de opdracht in naam en voor rekening van meerdere aanbesteders toelaat en artikel 43;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 90, 1°;

Gelet op het positief advies van het college van burgemeester en schepenen d.d. 21/06/2021;

Overwegende dat in het kader van de opdracht “Kapper zorgsite Flor Homanslaan, Lebbeke” een bestek met nr. 2021065 werd opgesteld door het OCMW Lebbeke, bestek in bijlage;

Motivatie:

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 100.752,87 euro excl. btw of 121.910,97 euro incl. 21% btw;

Overwegende dat de opdracht zal worden afgesloten voor een duur van 48 maanden;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking;

Overwegende dat het OCMW Lebbeke bij het opstellen van de lastvoorwaarden voor deze opdracht niet beschikte over de exact benodigde hoeveelheden;

Overwegende dat het een gezamenlijke opdracht betreft waarbij het aangewezen is dat OCMW Lebbeke de procedure zal voeren en in naam van Gemeente Lebbeke bij de gunning van de opdracht zal optreden;

Overwegende dat het bestek bepaalt dat ook de bewoners van de sociale woningen met dienstverlening van SHM Denderstreek, te Lebbeke, Flor Hofmanslaan, gebruik mogen maken van de diensten van de kapper die wordt aangesteld ingevolge deze opdracht;

Overwegende dat de bewoners van de groep assistentiewoningen Ter Varent en van de residentie Ter varent rechtstreeks betalen aan de dienstverlener;

Overwegende dat in toepassing van artikel 48 inzake overheidsopdrachten twee of meer aanbesteders kunnen overeenkomen om bepaalde specifieke opdrachten gezamenlijk te plaatsen;

Overwegende dat wanneer de volledige plaatsingsprocedure gezamenlijk wordt doorlopen namens en voor rekening van alle betrokken aanbesteders, zij gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor het nakomen van hun verplichtingen. Dit geldt ook wanneer een aanbesteder de plaatsingsprocedure beheert en optreedt voor rekening van zichzelf en voor rekening van de andere betrokken aanbesteders;

Overwegende dat gezamenlijk aankopen kan leiden tot aanzienlijke besparingen en administratieve vereenvoudiging;

Overwegende dat het OCMW Lebbeke als aanbesteder bereid is om voor meerdere aanbesteders in hun naam op te treden in de hoedanigheid van aanbesteder;

Overwegende dat de gemeente Lebbeke wenst deel te nemen aan de gezamenlijke opdracht;

Overwegende dat de gemeente Lebbeke de aanbesteder niet aansprakelijk stellen voor schade ten gevolge van fouten en/of leemten in de documenten van de gegunde opdracht;

Besluit:

Met 21 ja-stemmen (NV-A, CD&V, Vooruit-Groen en Open VLD) en 2 onthoudingen (Vlaams Belang).

Artikel 1: De gemeente Lebbeke duidt OCMW Lebbeke aan om in haar naam in de hoedanigheid van aanbesteder op te treden voor het gunnen van de gezamenlijke opdracht "Kapper zorgsite Flor Homanslaan, Lebbeke".

Artikel 2: De vermelde aanbesteder staat in voor de beslissing in verband met de keuze van de wijze van gunning van de opdracht, de redactie van het bestek, de publicatie van de opdracht, het onderzoek van de offertes, de gunning van de opdracht en alle andere eventueel noodzakelijke procedurele verplichtingen.

Artikel 3: De gemeente Lebbeke en de opdrachtnemer zullen geschillen met betrekking tot de uitvoering van de opdracht in der minne trachten op te lossen. In geval geen minnelijke schikking kan bereikt worden, vrijwaart de overheid de aanbesteder integraal voor de geschillen met betrekking tot de uitvoering van de opdracht.

Artikel 4: In geval van betwisting met betrekking tot de bedoelde opdracht, anders dan vermeld in artikel 4, is de gemeente Lebbeke mee verantwoordelijk voor alle procedures en kosten in verhouding tot haar aandeel in de opdracht.

Artikel 5: Afschrift van dit besluit wordt voor verder gevolg overgemaakt aan Nadia De Landtsheer, beleidsadviseur OCMW en aan de financiële dienst.

10. Opdracht voor de levering van telecom - mobiele telefonie en datacommunicatie: vaststellen plaatsingsprocedure.

De gemeenteraad,

Gelet op artikel 56, §1 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB) betreffende de bevoegdheid van het college van burgemeester en schepenen voor het voorbereiden van de beraadslagingen en de besluiten van de gemeenteraad;

Gelet op artikel 41 §2, 10° van het DLB betreffende de bevoegdheid van de gemeenteraad voor het vaststellen van de plaatsingsprocedure en het vaststellen van de voorwaarden van overheidsopdrachten;

Gelet op de wet d.d. 17/06/2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten;
Gelet op het koninklijk besluit d.d. 18/04/2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;
Gelet op het koninklijk besluit d.d. 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen;
Gelet op de beslissing van de gemeenteraad d.d. 07/09/2017 betreffende de toetreding tot de Tussengemeentelijke Maatschappij voor Services, servicecentrum CREAT;
Gelet op de beslissing van de OCMW-raad d.d. 28/08/2019 betreffende de toetreding tot de Tussengemeentelijke Maatschappij voor Services, servicecentrum CREAT;
Gelet op het voorstel om voor gemeente en OCMW Lebbeke een opdracht voor de levering van telecom – mobiele telefonie en datacommunicatie uit te schrijven;
Gelet op de bespreking van dit dossier op het managementteam van 1 juni 2021;
Gelet op het gunstig advies van het college van burgemeester en schepenen en van het vast bureau d.d. 21/06/2021;
Overwegende dat we sinds januari voor de mobiele telefonie overgegaan zijn van BASE naar Telenet;
Overwegende dat dit had moeten gepaard gaan een portal waarbij het makkelijk was om nieuwe abonnementen en kaarten aan te maken/te activeren;
Overwegende dat deze portal momenteel nog steeds niet werkt;
Overwegende dat we verder we zeer ontevreden zijn over de dienstverlening van Telenet - na meerdere pogingen om met Telenet hierover in dialoog te gaan, hebben we nog steeds geen beter resultaat;

Overwegende dat CREAT heeft een overeenkomst met Proximus afgesloten voor het aanbieden van telecom – mobiele telefonie en datacommunicatie - er kan voor deze opdracht via CREAT een beroep gedaan worden op Proximus voor:

- mobiele telefonie,
- mobiele datacommunicatie,
- een breed gamma aan mobiele devices;

Overwegende dat aan de gemeenteraad en de OCMW-raad voorgesteld wordt om een opdracht voor de levering van telecom – mobiele telefonie en datacommunicatie uit te schrijven;
Overwegende dat de gemeenteraad in zitting d.d. 07/09/2017 beslist heeft om tot de Tussengemeentelijke Maatschappij voor Services, servicecentrum CREAT, toe te treden;
Overwegende dat de OCMW-raad in zitting d.d. 28/08/2019 beslist heeft om tot de Tussengemeentelijke Maatschappij voor Services, servicecentrum CREAT, toe te treden;
Overwegende dat met de toetreding tot de Tussengemeentelijke Maatschappij voor Services een samenaankoop via de aankoopcentrale CREAT (Farys) mogelijk is;
Overwegende dat het bestuur gedurende de volledige looptijd van deze overeenkomst kan instappen;

Overwegende dat de prijzen via de aankoopcentrale van CREAT veel voordeliger zijn dan de prijzen die we nu via Telenet kunnen verkrijgen; (het overzicht van de prijzen is bijgevoegd, net als het overzicht van het aanbod via CREAT);

Overwegende dat de huidige contracten van Telenet zullen moeten worden stopgezet via aangetekend schrijven (dit kan met onmiddellijke ingang);

Gelet op het gunstig advies van het college van burgemeester en schepenen en van het vast bureau d.d. 21/06/2021;

Gelet op de bespreking van dit dossier op de vergadering van de gemeenteraadscommissie van 28.06.2021;

BESLUIT

Met algemeen akkoord.

Artikel 1 - De gemeenteraad beslist om een nieuwe opdracht voor de levering van telecom – mobiele telefonie en datacommunicatie uit te schrijven.

Artikel 2 - De gemeenteraad beslist om toe te treden tot de samenaankoop ‘Telecom – mobiele telefonie en datacommunicatie’ via de aankoopcentrale CREAT, gegund aan Proximus, Koning Albert II-laan 27, 1030 Brussel.

Artikel 3 – Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan mevr. Jelle Van Damme, deskundige administratie/ICT, aan mevr. Elke Van Royen, diensthoofd P&O, aan de ICT-dienst en aan de heer Jeroen Bosman, financieel directeur.

11. Aankoop van klein materiaal en bouwmaterialen. Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze.

Raadslid Gunther Buggenhout stelt dat er een criterium zou moeten worden voorzien in het bestek waardoor de nabijheid van de leverancier wordt beoordeeld.

De burgemeester antwoordt dat doorgaans enkel lokale handelaars worden aangeschreven.

Raadslid Gunther Buggenhout stelt dat hij nog geen enkel bestek heeft gezien waar dat in staat. Hij dient een amendement in om in elk bestek het nabijheidscriterium evenveel gewicht te geven als het prijs criterium.

De gemeenteraad gaat over tot de stemming over dit amendement.

Met 2 ja-stemmen (Vlaams belang), 13 neen-stemmen (N-VA, CD&V en Vooruit-groen) en 8 onthoudingen (Open VLD) wordt het amendement verworpen.

De gemeenteraad

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van 139.000,00 euro niet), en inzonderheid artikels 2, 36° en 48 die een gezamenlijke realisatie van de opdracht in naam en voor rekening van meerdere aanbesteders toelaat en artikel 43;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 90, 1°;

Gelet op het besluit van Directiecomité van 1 maart 2021 betreffende de principiële goedkeuring van de opdracht "Aankoop van klein materiaal en bouwmaterialen" tegen een initieel geraamd bedrag van 130.000,00 euro incl. btw;

Overwegende dat in het kader van deze opdracht een bestek met nr. 2021063 werd opgesteld door de technische dienst;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 135.000,00 euro excl. btw of 163.350,00 euro incl. btw;

Overwegende dat de opdracht zal worden afgesloten voor een duur van 36 maanden;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking;

Overwegende dat huidige opdracht wordt gesloten door middel van een raamovereenkomst met meerdere deelnemers en dat alle voorwaarden in de raamovereenkomst zijn bepaald. De deelnemers zullen niet opnieuw in mededinging gesteld worden;

Overwegende dat het bestuur bij het opstellen van de lastvoorwaarden voor deze opdracht niet beschikte over de exact benodigde hoeveelheden;

Overwegende dat het een gezamenlijke opdracht betreft waarbij Gemeente Lebbeke optreedt in naam van Ocmw Lebbeke en AUTONOOM GEMEENTEBEDRIJF bij de gunning van de opdracht;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het budget verspreid over verschillende algemene rekeningen;

BESLUIT:

Met 21 ja-stemmen (François Willems, Ronny Heuvinck, Maria Van Keer, Nele Bosman, Raf De Wolf, Goedele Uyttersprot, Christoph De Backer, Ilse Pissens, Ann Doran, Guido Van Herreweghe, Peter Huyck, Jan Vanderstraeten, Freya Saeys, Evy Van Ransbeeck, Goedele De Cock, Charlotte De Smet, Werner Jansegers, Els Lambrecht, Mike Torck, Gunther Van Haut, Jordi Stallaert) en 2 onthoudingen (Gunther Buggenhout, Reinoud Van Stappen).

Artikel 1 – Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. 2021063 en de raming voor de opdracht “Aankoop van klein materiaal en bouwmaterialen”, opgesteld door de Technische dienst. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt 135.000,00 euro excl. btw of 163.350,00 euro incl. btw.

Artikel 2 – Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3 – De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het budget.

Artikel 4 – Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de verdere uitvoering van dit besluit.

Artikel 5 – Afschrift van dit besluit wordt voor verder gevolg overgemaakt aan de betrokken diensten.

12. Archief- en bezoekersreglement. Vaststelling.

De gemeenteraad

Gelet op de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van 25 mei 2018;

Gelet op de Archiefwet van 24 juni 1955, gewijzigd door artikelen 126 tot 132 van de wet van 6 mei 2009 houdende diverse bepalingen;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 1 januari 2019 ter vervanging van het Archiefdecreet van 9 juli 2010;

Gelet op de Koninklijke Besluiten van 18 augustus 2010 tot uitvoering van de Archiefwet van 24 juni 1955: Koninklijk Besluit over het archieftoezicht en Koninklijk Besluit over de overbrenging van archief;

Gelet op het KB over de genealogische opzoeken in de akten van de burgerlijke stand en tot verlening van de toegang tot de DABS aan het Algemeen Rijksarchief en Rijksarchief in de Provinciën van 17 maart 2021;

Gelet op het retributiereglement op werken aan derden;

Gelet op de beslissing van het schepencollege van 3 mei 2021 betreffende het archief- en bezoekersreglement;

Gelet op de bespreking van dit dossier op de vergadering van de gemeenteraadscommissie van 28.06.2021;

BESLUIT:

Met algemeen akkoord.

Artikel 1 – Het archief- en bezoekersreglement dat als bijlage hoort bij deze beslissing wordt vastgesteld.

Artikel 2 – afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de intergemeentelijk archivaris, aan beleidsadviseur Ann Seymoens, aan communicatieambtenaar Elke Heuvinck en aan de dienst burgerzaken.

13. Plaatsen van twee elektrische deelwagens aan het administratief centrum in het kader van de overeenkomst tussen de gemeente en 'Valckenier Share' onder de raamovereenkomst van intercommunale DDS. Goedkeuring.

De gemeenteraad

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op het KB van 18 april 2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten klassieke sectoren en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van 139.000,00 euro niet);

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op het Decreet Basisbereikbaarheid van 22 juni 2019, inzonderheid artikel 32, § 5 betreffende het vervoer op maat,

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen op 25 januari 2021 om twee deelwagens te voorzien op de parking van het administratief centrum;

Gelet op het principiële akkoord van het college van burgemeester en schepenen van 26 april 2021 betreffende het plaatsen van twee deelwagens op de parking van het administratief centrum;

Gelet op de hierna vermelde toelichting bij dit dossier:

Vanuit intercommunales SO-LVA en DDS is een bestek uitgeschreven voor een raamovereenkomst voor elektrische deelwagens. Deze opdracht is gegund aan Valckenier share. Lebbeke valt binnen het werkingsgebied van DDS en kan hierdoor instappen in deze raamovereenkomst. Valckenier share biedt zowel een kleinere stadswagen aan als een ruimere gezinswagen. Deze kunnen onder diverse forfaitaire prijzen geplaatst worden, waarbij sommige formules ook gebruik van gemeentediensten omvatten. Er wordt gekozen om één stadswagen onder forfait 1 te plaatsen en één gezinswagen onder forfait 3. In beide formules zit een bepaald gebruik van gemeentediensten opgenomen. Waarbij voor forfait 3 ook de mogelijkheid bestaat om de wagen te 'blokkeren' tijdens bepaalde uren voor exclusief gebruik door gemeentediensten. Voor meer uitgebreide informatie wordt verwezen naar de presentatie van Valckenier share en de bijhorende aanvullende modaliteiten, deze zijn mee opgeladen in Cobra;

Overwegende dat de opdracht zal worden afgesloten voor een duur van 24 maanden;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 31.200,00 euro excl. btw of 37.752,00 euro incl. btw voor de volledige looptijd van 24 maanden;

Overwegende dat de opdracht wordt gesloten onder een raamovereenkomst welke is uitgeschreven door intercommunales SO-LVA en DDS en door SO-LVA gegund aan Valckenier Share op 3 december 2019;

Gelet dat de gunning aan Valckenier share door intercommunale SO-LVA bekrachtigd is door de raad van bestuur van DDS op 16 januari 2020;

Overwegende dat intercommunale DDS alle gemeenten binnen haar werkingsgebied toegang verleent om onder deze raamovereenkomst in te tekenen;

Overwegende dat de deelwagens zullen geplaatst worden naast de bestaande plaatsen, voor elektrisch laden van particuliere wagens, op de parking van het administratief centrum;

Overwegende dat bijkomende laadinfrastructuur op de parking van het administratief centrum vereist zal zijn;

Overwegende dat de kost voor het bijplaatsen en aansluiten van laadinfrastructuur geraamd wordt op 8.500,00 euro xcl. BTW;

Overwegende dat de uitgaven bij eerstvolgende budgetwijziging zullen worden opgenomen onder actieplan 11 actie 45 onderzoeken en inrichten van mobipunten. Dit onder algemeen rekeningnummer 6140010 met beleidsitem 029000;

Overwegende dat bij het invoege treden van de mobiliteitscentrale, deelwagens aan het administratief centrum zullen geplaatst en vergoed worden vanuit de Vervoerregio Aalst;

Overwegende dat de deelwagens vanuit de Vervoerregio Aalst pas geplaatst worden bij afloop van de overeenkomst met Valckenier share;

Het visum werd door de financieel directeur verleend.

Akkoord voor visum op voorwaarde dat de nodige kredieten, via aanpassing meerjarenplan, worden voorzien op rekeningnummer 6140010 Huur roerende goederen, actieplan 11 actie 45, beleidsitem 029000 Overige mobiliteit en verkeer. Akkoord voor visum op voorwaarde dat de nodige kredieten, via aanpassing meerjarenplan, worden voorzien op rekeningnummer 6140010 Huur roerende goederen, actieplan 11 actie 45, beleidsitem 029000 Overige mobiliteit en verkeer.

BESLUIT:

Met algemeen akkoord.

Artikel 1 - Goedkeuring wordt verleend om deelwagens te plaatsen op de parking van het administratief centrum. Dit doormiddel van een overeenkomst tussen de gemeente en 'Valckenier Share' onder de raamovereenkomst van intercommunale DDS. De raming bedraagt 31.200,00 euro excl. btw of 37.752,00 euro incl. btw voor de totale looptijd van 24 maanden.

Artikel 2 - De plaatsing en gebruik van de deelwagens zal ingaan vanaf september 2021 mits tijdige beschikbaarheid van laadinfrastructuur.

Artikel 3 - Een aanpassing van de meerjarenplanning voor de uitgaven verbonden aan deze opdracht zal nodig zijn.

Artikel 4 - Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de verdere uitvoering van dit besluit.

Artikel 5 - Afschrift van dit besluit wordt voor verder gevolg overgemaakt aan:

- de financiële dienst
- Marianne De Munck, juriste
- de mobiliteitsdienst.

14. Pastorij Wieze. Restauratie daken en zolders – fase 1. Goedkeuring bestek, wijze van gunnen en raming.

De gemeenteraad

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet betreffende het onroerend erfgoed van 12 juli 2013;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 36;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Overwegende dat de ontwerpopdracht voor de “Restauratie daken en zolders voormalige pastorie Wieze” werd gegund aan bvba bureau B. Delaey conservatiearchitecten, Westmeers 86, 8000 Brugge;

Gelet op het dossier opgesteld door bvba bureau B. Delaey conservatiearchitecten, Westmeers 86, 8000 Brugge d.d. 15.06.2021 betreffende de restauratie van daken en zolders van de pastorie van Wieze – fase 1. Het dossier bestaat uit het bestek, de indicatieve raming ten bedrage van 253.733,53 euro inclusief 21 % btw, de bijhorende plannen, en de samenvattende opmeting;

Gelet op de hierna vermelde toelichting bij dit dossier:

De pastorie van Wieze, Sasbaan 2, bestaat uit een gebouwdeel van 1745 en een gebouwdeel van 1892. Het in 1892 gebouwde deel van de pastorie is representatief voor die periode: ze is opgevat als een rechthoekig dubbelhuis met plechtstatig voorkomen. De dakstructuur en dakbekleding van de pastorie moeten gerestaureerd worden omwille van de slechte bouwfysische toestand. De pastorie is een beschermd monument en er moeten specifieke procedures gevolgd worden.

Dit dossier omvat de restauratie van de daken en zolders van het gebouwdeel van 1892, dus van het rechthoekig dubbelhuis. Het is de eerste fase. De restauratie van de daken en zolders van de laagbouw, het gebouw uit 1745 en het oudste gedeelte van de pastorie, zal de tweede fase omvatten.

Voor de renovatie van het dak en de zolders werd een restauratiedossier opgesteld door een extern bureau. Voorafgaand aan dit restauratiedossier werd eerst een beheersplan opgemaakt. Bij de opmaak van een beheersplan werd een langetermijnvisie (20 jaar) opgesteld voor het onroerend erfgoed. Het geeft aan welke werken waar en wanneer nodig zijn om de visie te realiseren. Naast een leidraad voor het dagelijks beheer (onderhoud of restauratie) kan het een kaderplan zijn voor nieuwe ontwikkelingen;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure;

Overwegende dat voor de opmaak van het beheersplan een subsidie werd verkregen bij het Agentschap Onroerend Erfgoed;

Overwegende dat een deel van de kostprijs van de opdracht “Restauratie daken en zolders voormalige pastorie Wieze” gesubsidieerd wordt door Agentschap Onroerend Erfgoed, en dat dit deel wordt geraamd op 195.036,12 euro inclusief 21 % btw;

Overwegende dat de kredieten voor deze uitgave zijn voorzien in het meerjarenplan, Actieplan 5, Actie 23 optimalisatie gemeentelijk patrimonium;

Gelet op de bespreking van dit dossier op de vergadering van de gemeenteraadscommissie grondgebiedszaken d.d. 28.06.2021;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

BESLUIT

Met algemeen akkoord.

Artikel 1 - Goedkeuring wordt verleend aan het bestek en de raming voor de opdracht, opgesteld door bvba bureau B. Delaey Conservatiearchitecten, Westmeers 86, 8000 Brugge. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De indicatieve raming wordt geraamd op 253.733,53 euro inclusief 21% btw of 209.697,14 euro exclusief btw.

Artikel 2 - Bovengenoemde opdracht wordt gegund via een open procedure.

Artikel 3 - Een subsidie zal aangevraagd worden bij de subsidiërende instantie Agentschap Onroerend Erfgoed.

Artikel 4 - De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal niveau.

Artikel 5 - De uitgave voor deze opdracht is voorzien onder Algemene Rekening (AR) 2280000 beleidsitem (BI) 002000 .

Artikel 6 - Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de verdere uitvoering van dit besluit.

Artikel 7 - Afschrift van dit besluit wordt voor verder gevolg overgemaakt aan :

- Agentschap Onroerend Erfgoed, Vlaamse overheid, dhr. Jan De Kesel, Lange Kievitstraat 111-113 bus 53 te 2018 Antwerpen
- Bureau B. Delaey, Conservatiearchitecten, Westmeers 86 te 8000 Brugge.
- de dienst grondgebiedzaken
- de financiële dienst
- Marianne De Munck, juriste.

Overeenkomstig artikel 27 van het decreet Lokaal Bestuur verlaat raadslid Reinoud Van Stappen de vergadering.

15. Goedkeuring van de akten tot kosteloze grondinneming 2021 - deel 3.

De gemeenteraad,

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de Vlaamse codex ruimtelijke ordening, meer bepaald Artikel 4.2.20 §1;

Overwegende dat de eigenaars vermeld op de bijgaande tabel een omgevingsvergunning aangevraagd hebben;

Overwegende dat als last bij deze vergunning een kosteloze afstand van de grond voor de rooilijn gevraagd wordt;

Gelet op de akten en bijhorende opmetingsplannen verleden voor de heer burgemeester en ondertekend door de eigenaars, in bijlage bij dit besluit gevoegd;

Gelet op de samenvattende tabel van de kosteloze grondinnemingen met een totale oppervlakte van 201m² ter waarde van 2.512,50 euro;

Gelet op de bespreking van dit dossier op de vergadering van de gemeenteraadscommissie van 28.06.2021;

BESLUIT:

Met algemeen akkoord.

Artikel 1 - Machtiging wordt verleend om de in de bijgaande tabel vermelde percelen met een totale oppervlakte van 201m² ten kosteloze titel in te lijven bij het openbaar domein.

Artikel 2 - Erkenning om reden van openbaar nut wordt verleend voor deze grondinnemingen, teneinde vrijstelling van zegel-, registratie- en overschrijvingsrechten te bekomen.

Artikel 3 – Het schepencollege wordt belast met de verdere uitvoering van dit besluit.

Artikel 4 - Afschrift van dit besluit voor kennisgeving overgemaakt wordt aan de landmeter Stefan Ravijts en aan de financieel directeur Jeroen Bosman.

GRONDINNEMINGEN

2021 DEEL 3 - gemeenteraad 29 JUNI 2021

EIGENAARS		LIGGING				OPPERVLAKTE		
Naam	Adres	Gemeente	Perceeladres	Kadaster		in m ²		
Nummer				Afdeling	Sectie	Nieuwe nummers	Oude nummers	
				1	Van Stappen Katrijn De Troch Sebastiaan	Noordlaan 50 bus 1	9200 Dendermonde	Kouterbaan

Totaal: 201m²

Raadslid Reinoud Van Stappen voegt zich terug bij de vergadering

16. Verkoop van een perceeltje grond aan de Hof-ter-Hertstraat, kadastraal gekend als 1ste afdeling, sectie B, nummer 157K. Goedkeuring van de akte.

De gemeenteraad

Gelet op het schrijven van de Danny en Mieke Buelens – Vergauwen van 21 oktober 2019 waarin zij vragen of ze het perceeltje gelegen naast de Hof-ter-Hertstraat 5, kadastraal gekend als Lebbeke, 1ste afdeling, sectie B, nummer 157, kunnen aankopen;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester van schepenen van 11 maart 2020 om de procedure voor de verkoop op te starten;

Gelet op het schattingsverslag van Landmeetbureau FS topo, Rossevaalstraat 70a te Lebbeke, dat de waarde schat op 5.610,00 euro;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 25 november 2020 om het perceeltje grond te verkopen;

Gelet op het ontwerp van akte opgemaakt door notaris Caroline De Herdt, Brusselsesteenweg 17, 9280 Lebbeke;

Gelet op de bespreking van dit dossier op de vergadering van de gemeenteraadscommissie van 28.06.2021;

Gelet op het decreet lokaal bestuur;

BESLUIT

Met algemeen akkoord.

Artikel 1 - Goedkeuring wordt verleend aan de akte voor de verkoop van het perceeltje grond kadastraal gekend als Lebbeke, 1ste afdeling, sectie B, nummer 157K, opgemaakt door notaris Caroline De Herdt te Lebbeke.

Artikel 2 - Het schepencollege wordt gelast met de verdere uitvoering van dit besluit.

Artikel 3 - Een afschrift van dit besluit wordt voor verder gevolg overgemaakt aan notaris Caroline De Herdt, aan landmeter Stefan Ravijs en aan financieel directeur Jeroen Bosman.

17. Verkoop van een perceeltje grond aan de Flor Hofmanslaan ter hoogte van Solleveld voor de plaatsing van een gascabine. Principebeslissing.

De gemeenteraad

Overwegende dat Fluvius op zoek is naar een locatie voor het plaatsen van een gascabine. En dat de zone openbaar domein achter de Aldi daarvoor in aanmerking komt;

Overwegende dat aangezien de locatie gelegen is binnen het openbaar domein een wijziging van de rooilijn nodig is voor dat het perceeltje verkocht kan worden;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 15 juni 2020 waarbij goedkeuring werd verleend aan de locatie;

Gelet op de definitieve vaststelling van de wijziging van de rooilijn door de gemeenteraad in zitting van 26 mei 2021;

Gelet op de bespreking van dit dossier op de vergadering van de gemeenteraadscommissie van 28.06.2021;

Gelet op het decreet lokaal bestuur.

BESLUIT

Met algemeen akkoord.

Artikel 1 - Principiële goedkeuring wordt verleend aan de verkoop van het perceeltje grond aan de Flor Hofmanslaan ter hoogte van Solleveld aan Fluvius voor de plaatsing van een cabine.

Artikel 2 - Het schepencollege wordt gelast met de verdere uitvoering van dit besluit.

Artikel 3 - Notaris Caroline De Herdt, Dendermondesesteeweg 17 te 9280 Lebbeke wordt aangesteld voor het verlijden van de akte.

Artikel 4 - Een afschrift van dit besluit wordt voor verder gevolg overgemaakt aan notaris Caroline De Herdt, aan landmeter Stefan Ravijs en aan financieel directeur Jeroen Bosman.

Agendapunt van raadslid Jordi Stallaert van de fractie Open VLD

18. Installatie openbare fietspompen.

Raadslid Jordi Stallaert licht het agendapunt toe als volgt:

‘Open VLD Lebbeke wil duurzame verplaatsingen met de fiets blijvend stimuleren daarom willen wij inzetten op het plaatsen van openbare fietspompen in Lebbeke.

Deze fietspompen zijn zeer gebruiksvriendelijk. Je kan ze herkennen in het straatbeeld door de groene, ronde vorm. Deze zouden dan kunnen voorzien worden met het logo van de gemeente om de herkenbaarheid te vergroten.

Heb je een platte band onderweg? Niets zo vervelend, maar indien het bestuur ingaat op ons voorstel mag dit geen probleem meer zijn want je kan heel gemakkelijk je band opnieuw oppompen aan de openbare fietspompen van de gemeente Lebbeke.'

Hij stelt voor om de installatie van minstens drie openbare fietspompen op het grondgebied (1 in elke deelgemeente) goed te keuren.

De gemeenteraad gaat over tot de stemming over dit voorstel.

Met 10 ja-stemmen (Open VLD, Vlaams Belang) en 13 neen-stemmen (NV-A, CD&V en Vooruit-Groen) wordt het voorstel verworpen.

Agendapunt van raadslid Freya Saeys van de fractie Open VLD

19. Verlaging opcentiemen onroerende voorheffing. Principebeslissing.

Raadslid Freya Saeys licht het agendapunt toe als volgt:

De bepaling van de belastingtarieven in Lebbeke was jarenlang een relatief makkelijke opdracht omdat de belastingen steeds op hetzelfde niveau bleven. Vorig jaar kwam daar verandering in toen de meerderheid besloot de gemeentelijke opcentiemen op de onroerende voorheffing te verhogen. De aanpassing was volgens de meerderheid "veel eerlijker en een besparing voor veel gezinnen".

Die verhoging lokte vorig jaar veel reacties uit, zeker toen de eigenaars van een woning hun aanslagbiljet in de bus kregen en plots enkele honderden euro's meer moesten betalen. Onderzoek leert echter dat Lebbeke met de 1040 opcentiemen ver boven het gemiddelde van de buurgemeenten ligt.

Met het huidige overschot op de jaarrekening kunnen wij de toekomst positief tegemoet zien en vragen wij een verlaging van de opcentiemen naar het gemiddelde van onze omliggende gemeenten.

- Dendermonde 881,61
- Buggenhout 819
- Opwijk 850,13
- Hamme 1039
- Zele 870

Gemiddelde 891,95

Zij vraagt aan de gemeenteraad om de verlaging van opcentiemen op onroerende voorheffing naar het gemiddelde van onze omliggende gemeenten goed te keuren.

De gemeenteraad gaat over tot de stemming over dit voorstel.

Met 10 ja-stemmen (Open VLD, Vlaams Belang) en 13 neen-stemmen (NV-A, CD&V en Vooruit-Groen) wordt het voorstel verworpen.

Vragen gemeenteraadsleden

Raadslid Ann Doran vraagt welke impact de PFOS-vervuiling heeft op de gemeente Lebbeke. Ze vraagt of het brandweerterrein of andere terreinen in de gemeente ook zijn vervuild door PFOS.

De burgemeester antwoordt dat dat werd nagekeken en dat er geen gevolgen zijn voor de gemeente. De brandweer houdt geen oefeningen met blusschuim op haar terrein. De bedrijven waar eventueel PFOS zou kunnen gebruikt zijn zijn al tientallen jaren gesloten.

Raadslid Freya Saeys vraagt meer info over de verhoeren die hebben plaatsgevonden in het woonzorgcentrum zoals vermeld in de notulen van het vast bureau van 31 mei 2021.

Schepen Goedele De Cock antwoordt dat ze die vraag had moeten stellen tijdens de OCMW-raad. Ze vraagt om haar vraag schriftelijk te stellen en dan zal ze een antwoord bezorgen.

De burgemeester vult aan dat het hier een persoonlijk dossier betreft. Hij zegt dat de vraag dus schriftelijk dient te worden beantwoord of dient behandeld te worden in besloten vergadering.

Raadslid Gunther Buggenhout verwijst naar de Stadsmonitor. Daarin staat dat slechts 27% van de inwoners aangeeft vertrouwen te hebben in de lokale overheid. Hij vraagt daar een verklaring voor.

De burgemeester antwoordt dat ook slechts 18% aangeeft ontevreden te zijn over de lokale overheid. De rest laat het in het midden. Het gemiddelde in Vlaanderen ligt rond de 30%, dus 27% wijkt daar niet sterk vanaf.

Raadslid Ilse Pissens vraagt wat de stand van zaken is i.v.m. de afbraak van zaal Heidehof en de opbouw van de school. Ze vraagt ook de stand van zaken i.v.m. de afbraak van de kerk van Heizijde.

De burgemeester antwoordt dat de school in de Heizijdestraat inderdaad vragende partij is om het terrein te kopen maar dat dat nog in een overlegfase zit. Het dossier m.b.t. de afbraak van de kerk zat tot voor kort nog bij de Raad voor Vergunningsbetwistingen. Ondertussen is het beroep verworpen en kan het dossier dus verdergezet worden. Wat zaal Heidehof betreft: bij het begin van de legislatuur werd gesteld dat er een aantal werken zouden uitgevoerd worden en dat de zaal ook in de toekomst nog zal gebruikt worden.

De zitting wordt gesloten om 22.45 uur.
Gedaan in zitting datum als hierboven vermeld.

De Algemeen directeur

De Voorzitter

Luc Vermeir

Peter Huyck